

1

L'ENTRETIEN D'EXPLICITATION E.D.E DANS LE CADRE DU DEBRIEFING



« L'expérience ne parle
pas d'elle-même, il faut
la faire parler »
Alex Laine

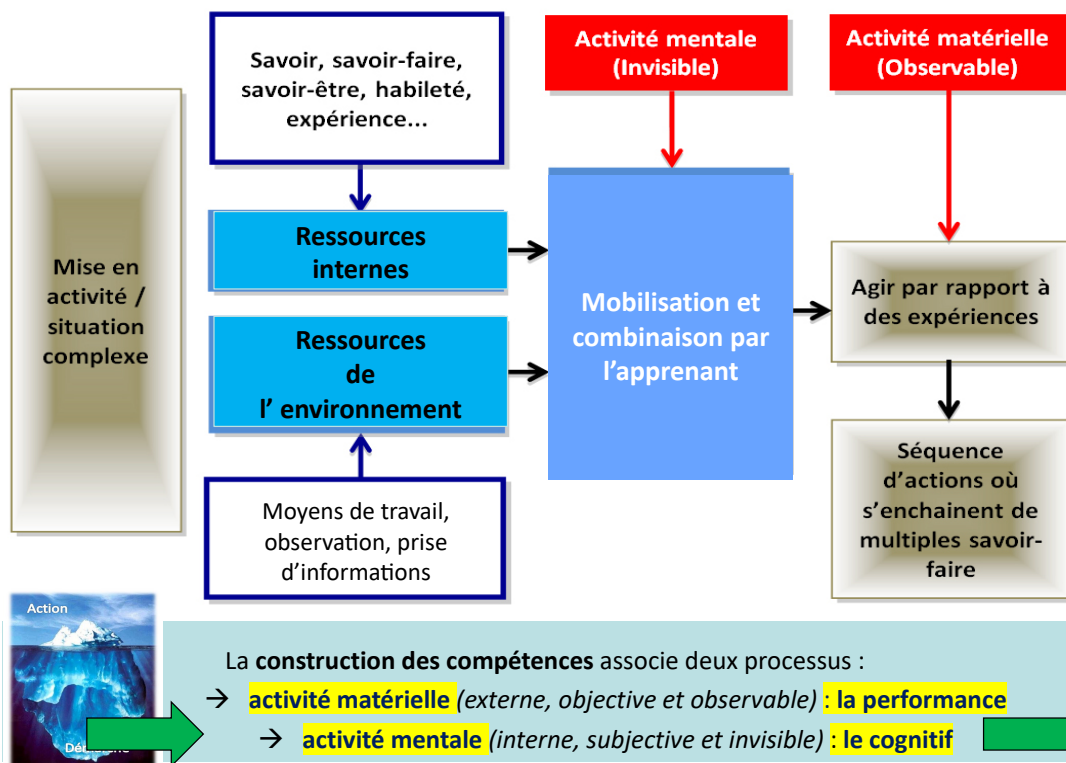
2



A. APPROCHE GENERALE

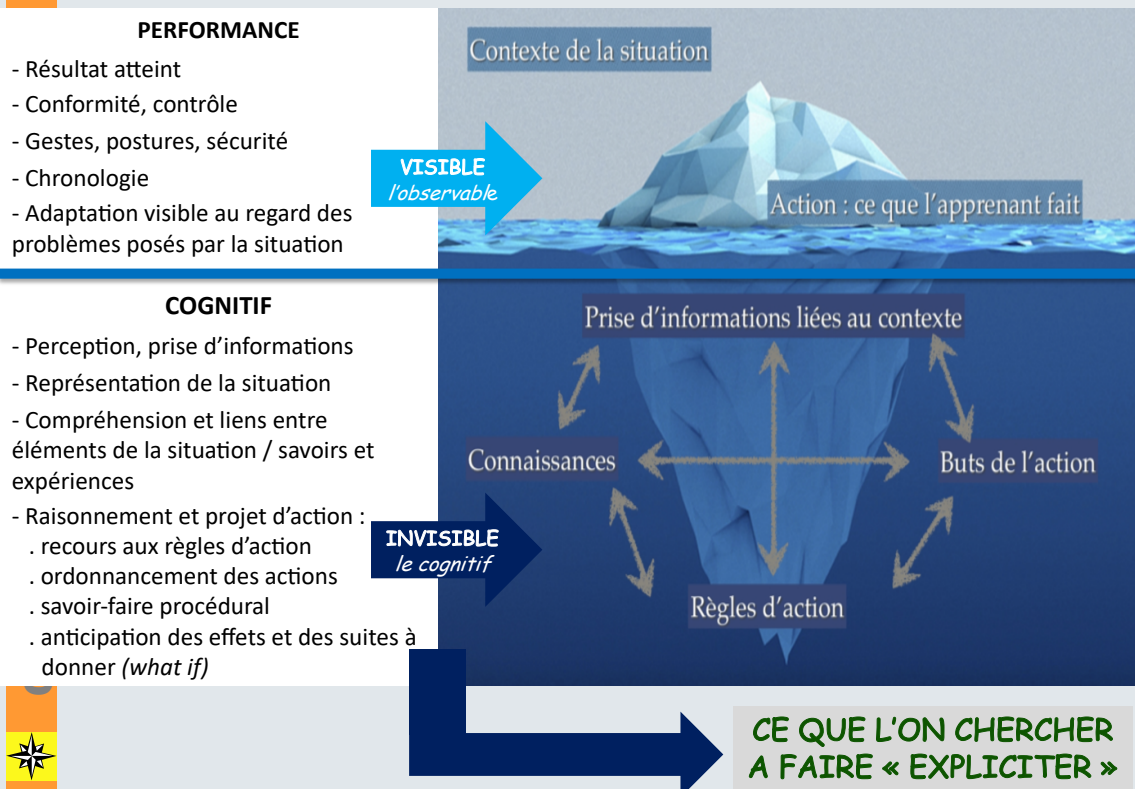
3

POURQUOI L'EDE ? : rappel du contexte formatif



4

L'EDE : LE CŒUR DE CIBLE



5

QU'EST CE QUE L'EDE ?



Le terme « **entretien d'explicitation** » (**EDE**) désigne un ensemble de techniques d'entretien dont le but est de solliciter, d'aider, de favoriser la **mise en mots descriptive de la manière dont une action a été réalisée**.

GFL FORMATION



- L'EDE **porte sur ce qui est implicite**, donc difficile à exprimer, ou à retrouver, sans une médiation, car lorsque nous agissons une part cruciale des savoirs est utilisée de manière tacite

- L'EDE **permet la prise de conscience, la réflexivité**, en visant en priorité la verbalisation de l'action



6

FINALITE ET ENJEUX DE L'EDE

→ Aider le formateur à s'informer des réussites de l'apprenant et de l'analyse qu'il fait de **ses erreurs** permettant leur identification et leur remédiation



→ Aider l'apprenant à s'auto-informer par un retour réflexif sur la démarche suivie pour la réalisation d'une action participant ainsi à la **construction de sa compétence**

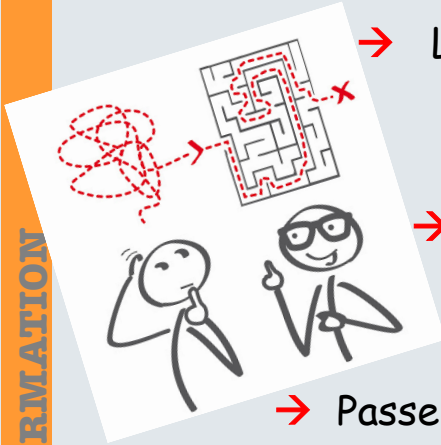
→ Aider l'apprenant à développer sa capacité d'apprendre à apprendre dans la mesure où il apprend à décrire sa démarche cognitive par une **prise de conscience provoquée**

→ Aider l'apprenant à **produire** une description détaillée de la structure de l'action et la remettre en perspective, la transférer, dans **une situation réelle** (décontextualiser / recontextualiser)



7

POINTS DE VIGILANCE RELATIFS A L'EDE



- L'action est une connaissance autonome
- Prendre le temps du retour réflexif
- Passer du **faire** au **dire** est contre-intuitif

8



B. PRATIQUE DE L'EDE

9

LES CONDITIONS NECESSAIRES

1. → Etablir un contrat de communication basé sur la confiance

2. → Se centrer sur les démarches et non plus sur le contenu des apprentissages



3. → On ne peut pas tout débriefer : repérer des éléments qui représentent des enjeux dans l'acquisition, la capitalisation des compétences

→ Placer et maintenir l'apprenant en « position de parole incarnée » pour qu'il accède aux informations relatives à l'action :

- en étant présent en pensées à la situation vécue et non à la situation d'entretien (pas de position défensive) : se traduit par l'emploi de « JE »
- faire preuve de patience, l'appel à la mémoire concrète demande du temps
- rejoindre l'apprenant dans sa manière de communiquer (typologie)

11

LES DOMAINES DE VERBALISATION

→ Au centre se situe l'action vécue, sur le pourtour les informations satellites.

→ L'axe horizontal repère le lien entre la réalisation pratique des actions et ce qui lui est relié

La dimension des savoirs

DECLARATIF

Savoirs :
 . théoriques
 . réglementaires
 . procéduraux
 Consignes

CONTEXTE

Circonstances
 Environnement
 Etat d'esprit
 Ressenti
 (émotionnel)

Les variables de la situation

La dimension intentionnelle

PROCEDURAL

Déroulement des actions
 Mode opératoire

INTENTIONNEL

Projet d'action :
 . buts poursuivis
 . objectifs
 . intentions
 Motifs

La dimension subjective, qui ne donne pas d'élément sur le faire

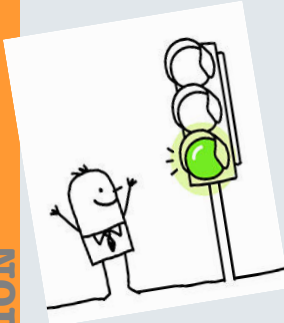
JUGEMENTS

Évaluations subjectives
 Opinions
 Commentaires
 Croyances

→ L'axe vertical repère le rapport de l'apprenant à son vécu et rassemble les informations inhérentes.

12

LE QUESTIONNEMENT



→ Votre questionnement doit permettre de **comprendre la logique mise en œuvre** dans les actions de l'apprenant : **la cohérence interne entre les savoirs et les buts** poursuivis

→ Formuler des **questions positives, ouvertes, neutres et impliquantes** qui appellent une **réponse descriptive**

→ Priorisez le « **comment** » qui permet de remonter au **fonctionnement cognitif** en situation

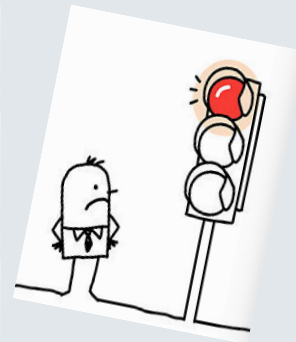
→ Ne pas utiliser le « **pourquoi** » qui culturellement **engendre la justification**

→ Pas de formulation induite type « **parce que** » (*parce que tu ne l'avais pas vu comme ça ?*) → **attitude interprétative**

→ **Pas de formulation interrrogative**

→ Ne vous arrêtez pas à la **première réponse** : il s'agit souvent du **symptôme et non de la cause**.

Dans ce cas, poursuivez l'investigation (*tu peux m'en dire plus ?*)



13

QUESTIONNEMENT ET DOMAINES DE VERBALISATION

- Sur quoi t'es-tu basé,
- Quelle règle avez-vous utilisée, respectée,
- Que disait la consigne,
- ...

DECLARATIF

CONTEXTE

- Quelle est la situation de départ,
- Où, quand, avec qui, avec quoi,
- Dans quelles circonstances,
- Dans quel état d'esprit,
- Comment t'es-tu senti,
- ...

PROCEDURAL

- Comment avez-vous fait,
- Qu'est ce que tu as fait,
- A quel moment as-tu... ,
- De quoi disposais-tu ...,
- Quels étaient tes ordres,

INTENTIONNEL

- Dans quel but,
- Pour quel motif,
- Quelles étaient tes priorités,
- Quelle était ton idée de manœuvre,
- Que visiez-tu,
- Dans quelle intention,
- Que changerais-tu
- ...

JUGEMENTS

- Qu'en penses-tu,
- Quelle impression as-tu
- Que croyez-vous,
- Qu'est ce que cela vous a fait,
- Penses-tu avoir réussi,
- ...

14

1. LE NON-VERBAL ACCOMPAGNEMENT EN EDE

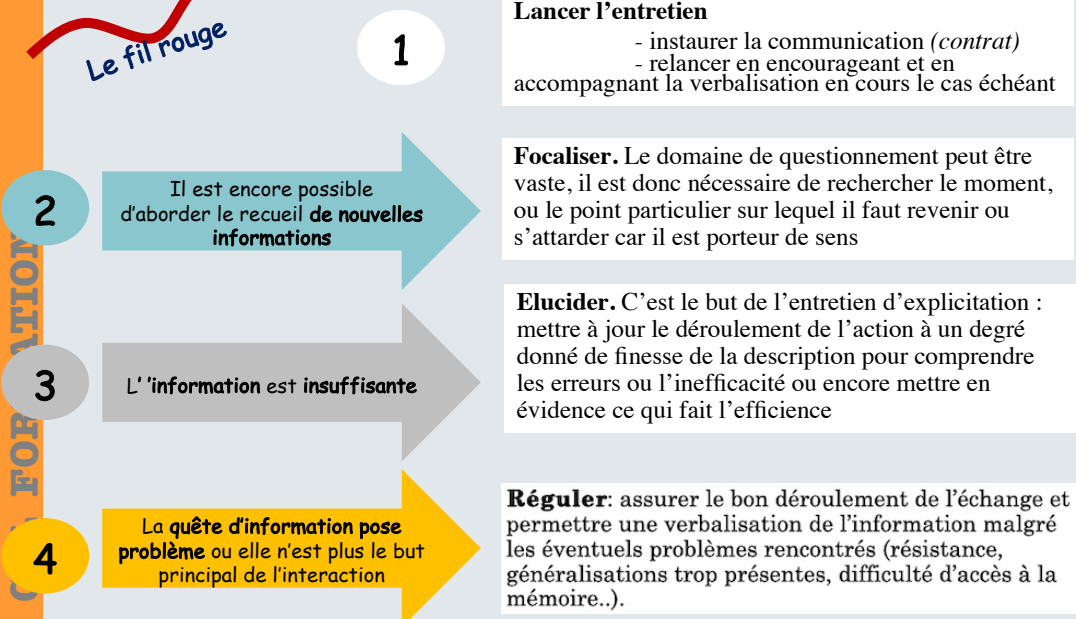


- Ralentir le rythme de la parole pour **permettre à l'apprenant d'accéder à son expérience interne** (*ce qui est verbalisé est (re)découvert au fur et à mesure*)
- Etre attentif au **décrochage du regard** qui indique que le sujet se tourne vers son expérience interne
- Etre attentif à la **concordance du verbal et du non-verbal** (*congruence*)



15

2. LE VERBAL ACCOMPAGNEMENT EN EDE



2. LE VERBAL

ACCOMPAGNEMENT EN EDE

FOCALISER

1. Revenir sur une information

déjà formulée, mais qui n'avait pas été élucidée à ce moment.

(trop d'informations à la fois, informations dont la valeur et la pertinence n'ont pas été perçues, ...)

2. Proposer un thème

Diriger le questionnement sur un point qui n'a pas encore été abordé par l'interviewé

3. Ouvrir le choix

en proposant un point qui va être explicité : « je te propose de choisir un moment important pour toi au cours de cette MSP »

ELUCIDER

1. Information présente et pertinente, mais pas assez détaillée : passer à une description plus fine.

2. Information pertinente absente

Guider vers la verbalisation d'un aspect fonctionnel de l'action absente. *Exemple :*

- aspects procéduraux (*prise d'info, analyse, priorisation, ...*)
- aspects déclaratifs (*savoirs*)
- aspects intentionnels (*priorités*)
- aspects régulateurs (*champ des possibles : what if*)

3. Repérer dans les formulations

- les omissions,
- les imprécisions,
- les généralisations

REGULER

1. Vérifier que les conditions de l'explicitation sont présentes :

- l'interviewé est d'accord sur le fait de verbaliser
- il fait bien référence à une action réelle
- sa mise en mots est bien liée au vécu, il est donc en évocation de celui-ci
- le type de verbalisation porte sur son action propre plutôt que sur des commentaires

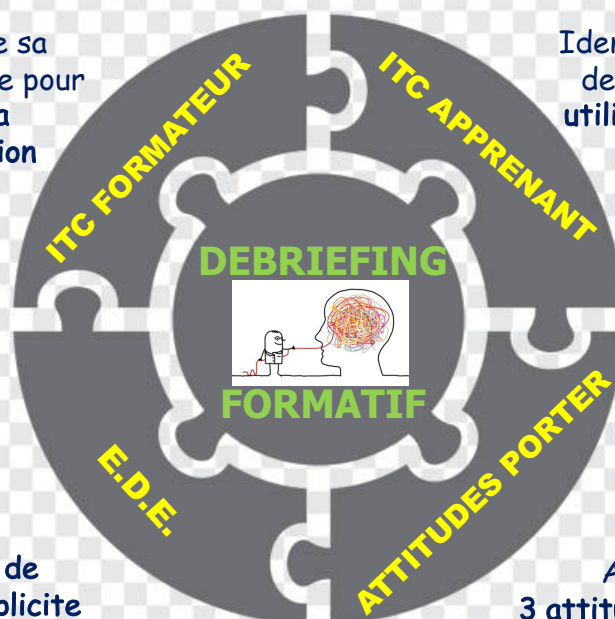
2. Vérifier que le sujet n'a pas de problème particulier pour faire l'expérience de sa propre pensée

(difficulté d'évocation, à accéder à un vécu particulier, d'analyse de sa démarche présente).

SYNTHESE

Tenir compte de sa propre typologie pour adapter sa communication

Identifier la typologie de l'apprenant pour utiliser le même canal



Faire passer de l'implicite à l'explicite par la verbalisation

Adopter les 3 attitudes facilitantes

