

LIVRET DE CERTIFICATION

SDIS 01

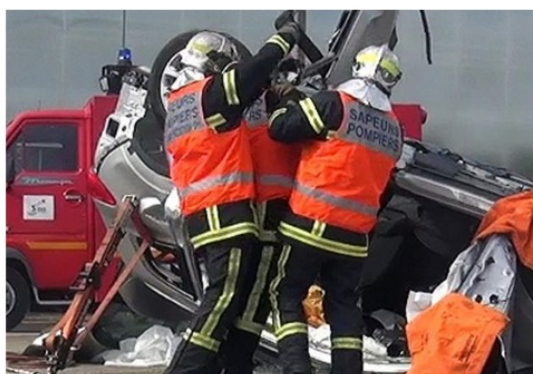
Centre de Formation
Départemental
200 avenue du
Capitaine Dhonne
01000
Bourg-en-Bresse

CHEF D'UNITE USAR



Nom - Prénom :

CIS d'appartenance :



L'EVALUATION

La finalité de l'évaluation est d'apporter les éléments factuels permettant de confirmer que le degré d'autonomie du stagiaire dans la réalisation de ses activités est conforme au référentiel et ce, en vue de la délivrance du diplôme. Le chef d'unité USAR apprenant est évalué de manière continue et individuelle :

- Évaluation diagnostic : Réalisée en début de parcours, elle permet d'établir un état des compétences déjà détenues, partiellement ou pas du tout détenues, en vue de construire le parcours de formation de l'apprenant.
- Auto-évaluations accompagnées : Chaque MSP réalisée par l'apprenant est suivie d'un temps d'auto-évaluation qui peut être accompagné par un formateur.
- Évaluations formatives critériées : Le contrôle des connaissances et des habiletés peut être réalisé à partir de QCM, QROC, interrogations orales, ou ateliers pédagogiques personnalisés (APP). Des outils d'observation critériés peuvent être réalisés par l'équipe pédagogique. Les évaluations formatives liées aux performances relatives aux techniques et aux procédures peuvent être évaluées lors de MSP en s'appuyant sur des fiches d'évaluation formative critériée.

L'évaluation sommative certificative des compétences est réalisée à partir de l'ensemble des éléments qui permettent d'apprécier le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

Deux temps sont consacrés à la formalisation de l'évaluation sommative certificative :

- L'entretien intermédiaire : détaché de l'action, il peut intervenir au moment choisi par l'apprenant. Il peut intervenir autant de fois que l'apprenant le souhaite. L'entretien périodique permet à l'apprenant d'évaluer ses besoins en définissant avec le formateur les choix à venir. Dans le cas des agents avec dispense de formation cet entretien est facultatif.
- L'entretien final d'acquisition : accompagné par un formateur, l'apprenant détermine s'il a acquis ou non l'ensemble des compétences défini dans le référentiel et rend la décision de l'aptitude à exercer la fonction de chef d'unité USAR à l'issue du stage. Dans ce cadre, le formateur consulte le livret de suivi individuel contenant l'ensemble des évaluations précédentes et peut ainsi accompagner l'apprenant dans l'analyse de sa progression et dans la décision d'acquisition ou non des compétences. Le binôme renseigne le tableau de validation des compétences dans le livret de suivi individuel qui détermine l'aptitude finale de l'apprenant.

Les compétences référencées sont soumises à pondération. Les compétences doivent être « **acquises** » pour les **cases grisées** et à minima être « en cours d'acquisition » pour les cases blanches.

A la fin de la période de formation, une « non acquisition » d'une compétence entraîne la non-validation de la formation en cours. Les blocs de compétences validés restent acquis dans la limite de trois ans à compter de la date de l'entretien final d'acquisition. Passé ce délai, l'apprenant qui n'a pas validé l'ensemble des blocs de compétences doit suivre l'intégralité d'une formation.

Les stagiaires ayant validé les compétences se voient délivrer le diplôme décrit au chapitre 4.5 du RIOFE. Un plan d'action visant à poursuivre le développement des compétences est proposé par l'équipe pédagogique. Ce plan d'action suivi au sein de l'unité d'affectation et accompagné localement (accompagnateurs de proximité et formateurs accompagnateurs du CIS, chef de CIS...) est fonction de trois situations prédéfinies :

-SITUATION 1 (S1) l'apprenant a validé les compétences attendues en fin de formation. Dans ce cas, il peut assurer les missions opérationnelles de chef d'unité USAR en autonomie. Il doit veiller à maintenir et développer ses compétences lors de la formation continue ou de professionnalisation organisée par l'équipe spécialisée et par tout autre moyen mis à sa disposition (POAD, sites internet institutionnels, GDO et GTO);

-SITUATION 2 (S2) La non validation d'une compétence entraîne de facto la non validation du bloc de compétences correspondant. Les apprenants ne peuvent pas assurer les missions opérationnelles de chef d'unité USAR. Dans ce cas, un plan d'action doit obligatoirement être formalisé sur le livret de suivi individuel, lors de l'entretien d'acquisition par le binôme apprenant/formateur. L'apprenant s'engage à faire preuve d'autonomie pour progresser. Il doit se rapprocher des personnes ressources pour travailler. Il inscrit sur son livret de suivi individuel toutes les actions réalisées pour développer ses compétences. L'apprenant bénéficie d'une période de trois ans pour se préparer et se représenter à une évaluation organisée par le service formation. Seul(s) le(s) bloc(s) de compétences non validé(s) sont évalué(s).

-SITUATION 3 (S3) L'apprenant n'a validé aucun bloc de compétences (opérationnels) et les exigences minimales pour tenir l'emploi ou l'activité de chef d'unité USAR ne sont pas atteintes. Dans ce cas, l'apprenant doit faire acte de candidature auprès du service formation pour suivre à l'intégralité d'une formation.

ENTRETIEN INTERMÉDIAIRE

Tableau rempli par le binôme " Apprenant/Formateur ". Date :

Activités	Compétences	Performances	NA	ECA	A
1.1 Prendre en compte la mission et organiser son unité	Recueillir les premières informations auprès du CODIS	Collecter et synthétiser les informations du CODIS			
	Préparer son unité avant le départ	Appliquer PATRACDR			
1.2 Diriger les moyens mis à sa disposition	Organiser le déplacement de l'USAR Anticiper les risques lors du trajet	Appliquer le DPIF			
2.1 Mener l'action de reconnaissance	Analyser l'environnement opérationnel	Réaliser la reconnaissance			
	Analyser la zone d'intervention	Observer et analyser la situation			
	Analyser les risques liés au milieu	Identifier les risques et sécuriser l'intervention			
	Transmettre les données de reconnaissance	Définir la tactique opérationnelle et la transmettre aux équipiers (SOIEC)			
3.1 Commander l'intervention	Analyser les besoins opérationnels	Adapter les techniques et les moyens			
	Maîtriser la marche générale de opérations (MGO)	Prioriser les actions			
	Connaître les manœuvre et techniques spécifiques	Commander et contrôler l'efficacité des manœuvres			
	Mettre en œuvre, au niveau de son unité, la tactique opérationnelle définie par le COS	Mettre en œuvre ou faire mettre en œuvre la tactique opérationnelle			
	Assurer la sécurité immédiate, adaptée et permanente des intervenants et des tiers	Sécuriser l'intervention			
4.1 Participer à une opération sous l'autorité d'un COS	Prévoir l'évolution de la situation	Réaliser la reconnaissance			
	Analyser le discours des intervenants	Collecter les informations des différents intervenants			
	Savoir engager des renforts	Définir la ou les techniques opérationnelles Diriger et coordonner les équipes			
	Savoir effectuer un compte-rendu de fin d'intervention ou passer le secteur à une unité de relève	Rendre compte au COS ou chef de secteur			

NA : Non Acquis, ECA:En Cours d'Acquisition, A:Acquis

Activités	Compétences	Performances	NA	ECA	A
5.1 Conseiller le COS	S'intégrer au sein de la chaîne de commandement	Collecter les informations des différents intervenants			
	Emettre un avis, un conseil	Partager ses connaissances techniques			
D. Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels	Contrôler et superviser la vérification des équipements de protection individuelle	Analyser et faire vérifier l'état des équipements de protection individuelle affectés Choisir l'équipement de protection individuelle adapté à la mission Utiliser avec agilité et dextérité les équipements de protection individuelle Réaliser des contrôles croisés			
	Organiser la vérification des matériels et véhicules	Faire contrôler l'état et le fonctionnement des matériels et véhicules avant, durant, et après l'intervention Mesurer l'impact d'une anomalie et d'un dysfonctionnement			
	Diriger le reconditionnement des équipements, matériels et véhicules (compétence chef d'agrès)	Rendre opérationnels les équipements, matériels et véhicules Signaler les équipements, matériels et véhicules défectueux			

NA : Non Acquis, ECA:En Cours d'Acquisition, A:Acquis

Noter ici le bilan de l'entretien intermédiaire (plan d'action):

Signature Apprenant :

Signature Formateur Accompagnateur :

ENTRETIEN FINAL D'ACQUISITION

Tableau rempli par le binôme " Apprenant/Formateur ". Date :

Activités	Compétences	Performances	NA	ECA	A
1.1 Prendre en compte la mission et organiser son unité	Recueillir les premières informations auprès du CODIS	Collecter et synthétiser les informations du CODIS			
	Préparer son unité avant le départ	Appliquer PATRACDR			
1.2 Diriger les moyens mis à sa disposition	Organiser le déplacement de l'USAR Anticiper les risques lors du trajet	Appliquer le DPIF			
2.1 Mener l'action de reconnaissance	Analyser l'environnement opérationnel	Réaliser la reconnaissance			
	Analyser la zone d'intervention	Observer et analyser la situation			
	Analyser les risques liés au milieu	Identifier les risques et sécuriser l'intervention			
	Transmettre les données de reconnaissance	Définir la tactique opérationnelle et la transmettre aux équipiers (SOIEC)			
3.1 Commander l'intervention	Analyser les besoins opérationnels	Adapter les techniques et les moyens			
	Maîtriser la marche générale de opérations (MGO)	Prioriser les actions			
	Connaître les manœuvre et techniques spécifiques	Commander et contrôler l'efficacité des manœuvres			
	Mettre en œuvre, au niveau de son unité, la tactique opérationnelle définie par le COS	Mettre en œuvre ou faire mettre en œuvre la tactique opérationnelle			
	Assurer la sécurité immédiate, adaptée et permanente des intervenants et des tiers	Sécuriser l'intervention			
4.1 Participer à une opération sous l'autorité d'un COS	Prévoir l'évolution de la situation	Réaliser la reconnaissance			
	Analyser le discours des intervenants	Collecter les informations des différents intervenants			
	Savoir engager des renforts	Définir la ou les techniques opérationnelles Diriger et coordonner les équipes			
	Savoir effectuer un compte-rendu de fin d'intervention ou passer le secteur à une unité de relève	Rendre compte au COS ou chef de secteur			

NA : Non Acquis, ECA:En Cours d'Acquisition, A:Acquis

Case grisée compétence devant être acquise

Activités	Compétences	Performances	NA	ECA	A
5.1 Conseiller le COS	S'intégrer au sein de la chaîne de commandement	Collecter les informations des différents intervenants			
	Emettre un avis, un conseil	Partager ses connaissances techniques			
D. Maintenir la capacité opérationnelle des équipements, véhicules et matériels	Contrôler et superviser la vérification des équipements de protection individuelle	Analyser et faire vérifier l'état des équipements de protection individuelle affectés Choisir l'équipement de protection individuelle adapté à la mission Utiliser avec agilité et dextérité les équipements de protection individuelle Réaliser des contrôles croisés			
	Organiser la vérification des matériels et véhicules	Faire contrôler l'état et le fonctionnement des matériels et véhicules avant, durant, et après l'intervention Mesurer l'impact d'une anomalie et d'un dysfonctionnement			
	Diriger le reconditionnement des équipements, matériels et véhicules (compétence chef d'agrès)	Rendre opérationnels les équipements, matériels et véhicules Signaler les équipements, matériels et véhicules défectueux			

NA : Non Acquis, ECA:En Cours d'Acquisition, A:Acquis

Case grisée compétence devant être acquise

Délivrance de l'attestation de formation « chef d'unité USAR » : **NON** **OUI**

Nom et signature Apprenant :

Nom et signature Formateur Accompagnateur :

Plan d'action : SITUATION N°..... (S1, S2 ou S3) Quels sont mes besoins? Qu'est ce que je vais mettre en place ?
(comment, Avec qui, sous quel délai ?)

NB : Une compétence non acquise entraîne la non validation du bloc de compétences (Activités)

Suite au plan d'action => Délivrance de l'attestation « chef d'unité USAR » : **NON** **OUI**

Signature Apprenant :

Nom et signature Formateur Accompagnateur :