



Référents :
Adj Miralles
Cpl Chanel

2022

Historique

2022

Plan d'actions prioritaires SDIS => refonte formations
spécialité **COD**

Objectif Sdis => **renforcer la sécurité** des SP lors de leur
déplacement en VL

SDIS de l'Ain => met en place formation
« conducteur véhicule léger – **COD 0** »

2 Référents => Adj MIRALLES S et Cpl CHANEL B

RIOFE **validé** et **consultable** depuis fin 2022
Référentiel interne d'organisation de formation et d'évaluation



RIOFE COD 0

Il reprend l'ensemble des compétences issues de l'analyse de l'activité de conducteur (RNAC référentiel national d'activités et de compétences) :

- ✓ **utiliser un véhicule du SDIS** : prendre en compte et contrôler le véhicule, s'installer au poste de conduite et le restituer ;
- ✓ **se déplacer hors situation d'urgence** : préparer son itinéraire et s'adapter aux conditions de circulation dans le respect du code de la route ;
- ✓ **se déplacer en situation d'urgence** : préparer son itinéraire et s'adapter aux conditions de circulation en exploitant de façon pertinente les avertisseurs sonores et lumineux.

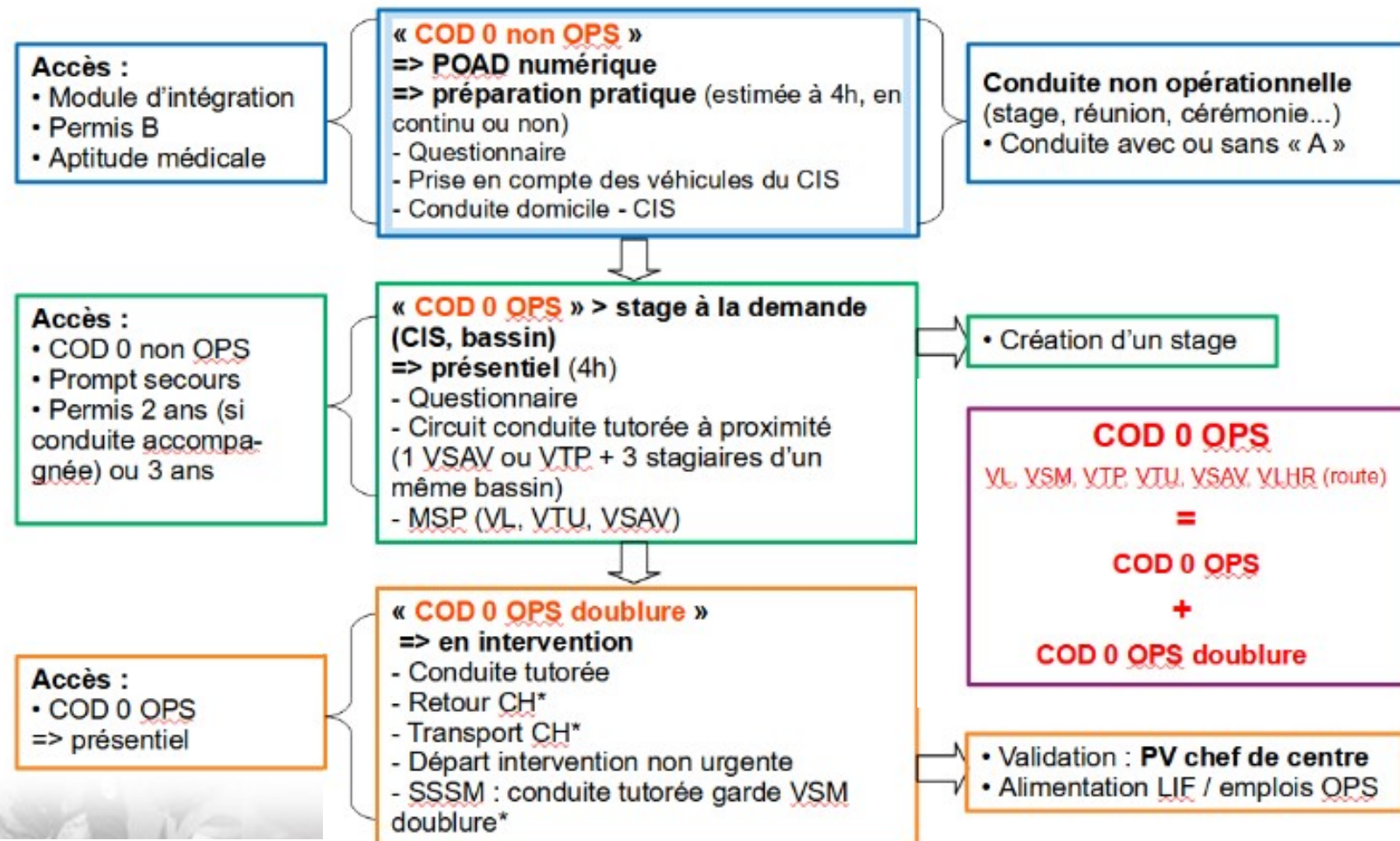
Finalité

À l'issue de la formation, le conducteur COD 0 doit être capable d'utiliser un engin avec aisance, à savoir :

- *effectuer des déplacements* dans le **respect de la réglementation** ;
- *adapter sa conduite* aux circonstances dans le **respect de la sécurité** ;
- *s'intégrer dans un dispositif de secours* sous l'autorité d'un chef d'agrès dans le respect des doctrines opérationnelles ;
- *appliquer les procédures internes* relatives à la conduite, aux **accidents et aux incidents**.

Déroulement

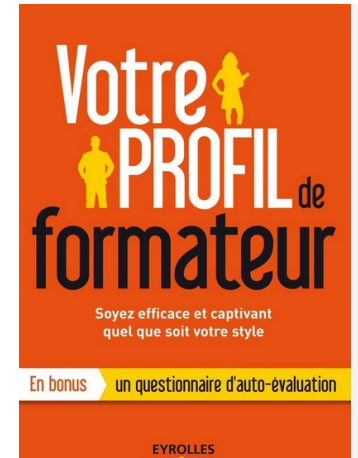
Précédée d'une **P**réparation **O**uverte **A** Distance, la formation COD 0 se décompose en trois modules :



Formateurs COD 0

Prérequis :

- **être** accompagnateur de proximité => **ACC PRO**
- **être** conducteur expérimenté (au **minimum 3 ans d'expérience** de conduite VSAV)
- **avoir** une **appétence** pour la conduite
- **avoir** été **désigné par le chef de CIS** pour suivre les apprenants.



Formation des formateurs

- Un **livret de suivi individuel** accompagne les apprenants tout au long de leur cursus de conducteur de véhicules légers=> *distribution, explications.*
- Les **évaluations des compétences** des stagiaires sont réalisées de manière **continue et à différents moments** de la formation.
- Cette nouvelle formation, **ouverte à la demande** dès lors que l'**effectif** des **apprenants** le **justifie**, s'inscrit pleinement dans le **principe de proximité**.

Objectif : fluidité et réactivité afin de répondre de façon immédiate au besoin du CIS.

Si besoin, en faisant appel, à la **coopération inter-CIS** selon une logique de bassins territoriaux de formation.

Questions ?





Déroulement type de la formation

Module ***NON OPS***



Types de véhicules concernés



HORS intervention



Déroulement phase préparatoire

- 1°) **Identifier** 3 *apprenants* => prise de contact pour rentrer dans le cursus de formation.
- 2°) **Donner** et **expliquer** le *contenu* du livret de l'apprenant (annexe 1), jusqu'au module NON ops.
- 3°) **Montrer** et **donner** l'*accès* pour la réalisation de la POAD Non OPS (annexe 2).
- 4°) **Inciter** à **pratiquer** *plusieurs fois* les APP (Vérifications, changement de roue, attelage remorque, chaînage et guidage) en CIS, avec des conducteurs confirmés.
- 5°) Une fois les 3 *apprenants* préparés, **planifier** une 1/2 journée de 4h environ si possible pour valider le module.
- 6°) (phase transitoire) **Préparer** un *questionnaire* de 20 questions (annexe 6).
- 7°) **Réserver** un véhicule pour les parcours conduite « CIS / domicile ».
- 8°) **Trouver** et **préparer** un *site* pour le guidage avec les cônes de Lubec (annexe 3).



Déroulement phase validation

- 1°) **Avoir** à dispo VL, parcours conduite « Domicile / CIS »
- 2°) **Accueil** des stagiaires.
- 3°) **Vérification physique** *validité* permis de conduire + **validations** pré-requis.
- 4°) **Contrôler** *validation* « préparation autonome » sur livret stagiaire.
- 5°) (phase transitoire) **Questionnaire + correction collégiale** (annexe 6).
- 6°) 15mn environ, **prise en compte engins** dans la remise. 1 personne 1 véhicule. (1 VSAV, 1VLHR et 1 VL). **Privilégier ISP sur VLHR ou VSM**. (annexe 7).
- 7°) 15mn environ, **restitution** par les *apprenants* + **apports de connaissances** du **formateur** (niveaux, boutons poste de conduite + cellule, leviers VLHR + info et **insister** ne **pas toucher petites vitesses** car risque casse mécanique, avec carte grise nombre de personnes maxi dans VSAV, états des pneumatiques, test du freinage, fuites dessous, ...).=>
MIMI



Déroulement phase validation

- 8°) **Parcours cônes** => *marche avant* : sans guidage. *Marche arrière*, **rabattre les rétroviseurs**, 1 stagiaire guide. Les 3 stagiaires passent au guidage et à la conduite.
- 9°) **Si remorque au CIS**, effectuer un parcours adapté en marche avant + arrière et faire passer les 3 stagiaires au guidage et à la conduite.
- 10°) **1 apprenant démonte** une roue, le **2ème** la **remonte** et le **3ème** effectuera la pose d'une **chaîne à neige**.
- 11°) **Tous dans 1 VL**. Les 3 stagiaires effectuent leur **trajet domicile-CIS**. Le formateur questionne sur les types de risques qu'ils rencontrent (écoles, virages, zone arborées glissantes, zone non éclairée, ...).
- 12°) **Ranger + nettoyer** matériel utilisé. **Expliquer** la partie **conduite libre du livret**, à réaliser entre les 2 modules ops et non ops.
- 13°) **Fin module non ops**. Formateur + apprenant signent le livret. Le **formateur** voit le **chef de centre** qui validera et autorisera l'apprenant à conduire des véhicules du SDIS à toute fin NON opérationnelle. Info à donner à l'encadrement du CIS (Off/G, SOG, ...).

Questions ?





Déroulement type de la formation

Module ***OPS***



Déroulement phase préparatoire

- 1°) **Identifier 3 apprenants** => prise de contact pour rentrer dans le cursus du module OPS.
- 2°) **Montrer** l'accès pour la **consultation** de la POAD OPS (annexe 2).
- 3°) Faire le point sur la conduite libre.
- 4°) **Expliquer** les attentes du **contenu du livret de l'apprenant** (annexe 1) pour le module OPS.
- 5°) **Inciter** les apprenants à **pratiquer plusieurs fois les APP** (ticket départ, radio, SIVOC, connaissance des différents lot du CIS, les plans, procédures, ...), (annexes 8, 9 et 10) avec des conducteurs confirmés.
- 6°) Une fois les **3 apprenants préparés**, **planifier une 1/2 journée de 4h** afin de valider le module.
- 7°) **Contacter SFS groupement** pour ouverture de stage.
- 8°) **Réserver** ou informer le CIS que vous allez utiliser des véhicules opérationnels
- 9°) **Préparer 3 MSP**. (voir annexe 4).
- 10°) **Préparer circuit conduite tutorée à proximité**. (voir annexe 5).
- 11°) (phase transitoire) **Préparer** un questionnaire de 20 questions (annexe 6).



Déroulement phase pratique MSP

(environ 4h)

- 1°) **Avoir à dispo** VLHR + VSAV + 2 portatifs pour MSP + parcours prestation conduite tutorée.
- 2°) **Accueil stagiaires** + **remplir documents** du SFS.
- 3°) **Vérifier validité** permis de conduire + fin probatoire + pré-requis + conduite libre + préparation autonome sur les livrets des apprenants.
- 4°) (Phase transitoire) **Réalisation** du *questionnaire* + *correction collégiale* (voir annexe 6)
- 5°) **Réalisation** des **3 MSP** (voir annexe 4).
- 6°) **Réalisation** *circuit prestation conduite tutorée à proximité* avec VSAV. (voir annexe 5)
- 7°) **Pleins, nettoyage, rangement matériel utilisé.**
- 8°) **Expliquer** module Cod 0 OPS doublure tutorée avec livret stagiaire.
- 9°) **Fin module ops, validation ou non, du livret** par le formateur et l'apprenant. Le formateur voit le chef de centre qui validera et autorisera l'apprenant à poursuivre le module COD 0 ops doublure. Il informera aussi l'encadrement du CIS (Off/G, SOG, C/A) pour la conduite tutorée.

Questions ?





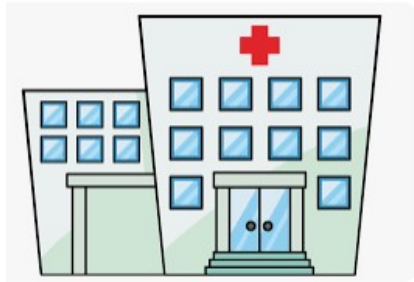
Déroulement type de la formation

Module conduite ***OPS***
doublure tutorée





Déroulement retour Hôpital



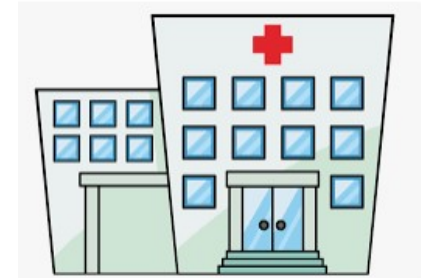
1°) **Après avoir déposé** la victime à l'hôpital, l'apprenant demande au C/A l'autorisation d'effectuer le trajet retour au CIS. A l'aide des critères du « référentiel conduite » listés, le C/A pourra partager et notifier ces remarques sur le livret de l'apprenant.

2°) Opération à répéter 4x. (*)

***ATTENTION :** Selon distance parcourue + aisance laissée à l'appréciation du formateur sur la base des retours des C/A ou sur les besoins de l'apprenant, **le nombre de trajets pourra être modifié.**



Déroulement transports hôpital



1°) **Après avoir positionné** la victime dans la cellule, l'apprenant demande au C/A l'autorisation d'effectuer le trajet hôpital et le retour CIS. A l'aide des critères du « référentiel conduite » listés, le C/A pourra partager et notifier ces remarques sur le livret de l'apprenant.

2°) Opération à répéter 4x. (*)

***ATTENTION :** Selon distance parcourue + aisance laissée à l'appréciation du formateur sur la base des retours des C/A ou sur les besoins de l'apprenant, **le nombre de trajets pourra être modifié.**



Déroulement départ intervention



1°) **A la diligence de l'encadrement du CIS**, l'*apprenant effectuera* un départ en intervention (SAP sans caractère d'urgence avéré, assistance simple, OD) (position stagiaire pour CIS sans garde postée). A l'aide des critères du « référentiel conduite » listés, le C/A pourra partager et notifier ces remarques sur le livret de l'apprenant.

2°) Opération à répéter 4x. (*)

***ATTENTION :** Selon distance parcourue + aisance laissée à l'appréciation du formateur sur la base des retours des C/A ou sur les besoins de l'apprenant, *le nombre de trajets pourra être modifié.*



Clôture du stage

- 1°) **Tous les trajets validés** => *l'apprenant* prend **contact** avec son formateur COD0.
- 2°) **Le formateur** (après avoir pris connaissance des remarques notées par les C/A):
 - valide** ou **non** le PV du stage
 - valide** ou **non** le livret de l'apprenant
- 3°) Le **chef de centre** renseigne et envoie le **livret du stagiaire rempli** pour l'attribution des compétences de conducteur véhicule léger (COD 0) au **CFD**.
- 4°) Le **CODIS** *renseigne l'emploi ops* dans ARTEMIS pour délivrer l'aptitude.
- 5°) Le **service formation** envoie une **attestation de réussite** à l'apprenant.

Infos à déployer rapidement

« transport URGENT » ou « NON URGENT » ?

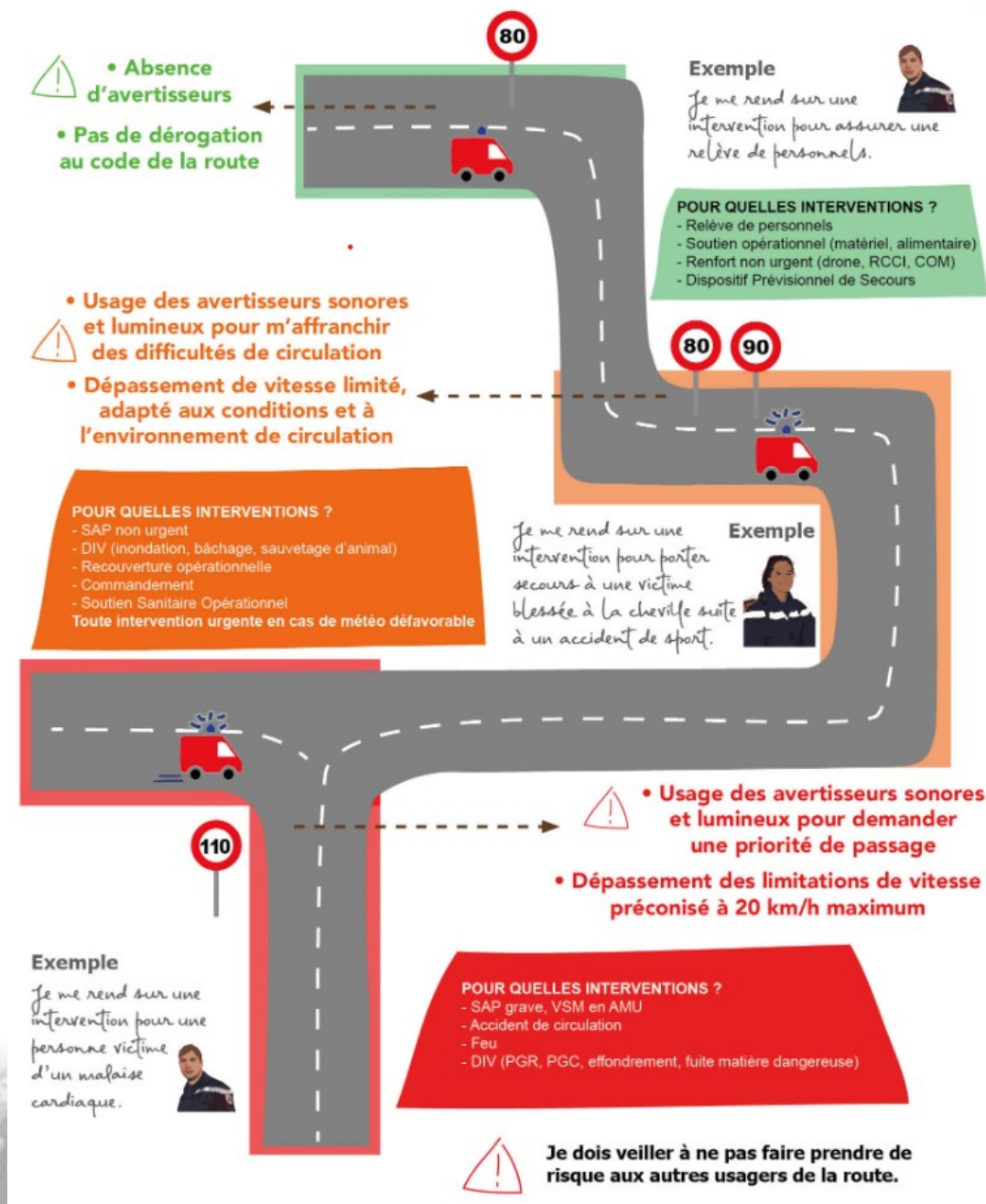
donnée par le 15, à la suite d'un bilan médical,

Concerne uniquement les moyens *transitant* par le territoire Suisse.

Cela signifie que, le conducteur ne modifie pas sa conduite MAIS bénéficie des facilitations de passage des autres automobilistes (en Suisse) !!

Cela signifie aussi, que dans tout le reste du département, IL NE FAUT PAS TENIR COMPTE DE CETTE INFORMATION

Infos à déployer rapidement



Fichiers annexes

1°) Livret apprenant => [lien](#)

2°) FOAD => [Intranet Sdis01 / acteurs du service / ma formation / consulter les dossiers pédagogiques => Enasis / se connecter / Espace d'activité / Médiathèque / cours / SIS 01 / spécialités / conduite / conduite des engins légers](#)

3°) Parcours guidage / gabarit => [lien vidéo pour positions des cônes ...](#)

4°) Tickets départs MSP avec les attentes => [lien ...](#)

5°) Circuit conduite tutorée => [lien critères + exemple ...](#)

6°) Questionnaires non OPS et OPS => [lien ...](#)

7°) Fiche de vérifications => [lien...](#)

8°) Utilisation des moyens de transmission => [Enasis / bibliothèque des ressources pédagogiques / intégration / intégration en CIS / LES MOYENS DE TRANSMISSION](#)

9°) OBDT ipops 5 => [Enasis / bibliothèque des ressources pédagogiques / SUAP / Ressources C/A](#)

10°) SIVOC ipops 12 => [lien...](#)

Animation filière formateurs COD 0

- 1°) lister tous les formateurs du département / cartographie départementale
- 2°) mettre toutes annexes sous énas
- 3°) attestation formateur cod 0
- 4°) remontés d'observations, par mail, à Sylvain et Bruno
- 5°) Envoyer par mail la présentation

REMARQUES ??

- *Questions??*

**Merci de votre écoute et
de votre implication !!**

